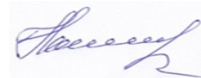


СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
КЗ «ДНЗ № 45 ВМР»

Протокол № 2 від 25.11.2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач КЗ «ДНЗ № 45 ВМР»



Наталія ЯГНІЧ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ОСВІТИ
комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад № 45
Вінницької міської ради»

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ КОМПОНЕНТІВ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ	6
III. САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ ТА УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ	15

ДОДАТКИ

Додаток 1. Критерії самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Додаток 2. Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Додаток 3. Орієнтовні рівні самооцінювання щодо дотримання вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Додаток 4. Методи збору інформації

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад № 45 Вінницької міської ради» розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» (ч.3 статті 41. Система забезпечення якості освіти). Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених Наказом Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 № 01-11/71.

1.2. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти визначає порядок розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти та самооцінювання освітніх та управлінських процесів комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад № 45 Вінницької міської ради».

1.3. До розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу залучаються усі учасники освітнього процесу комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад № 45 Вінницької міської ради».

1.4. При розбудові внутрішньої системи забезпечення якості освіти заклад враховує такі принципи:

- *дитиноцентризм*: головний суб'єкт, на якого спрямована освітня діяльність закладу, - дитина;
- *автономія закладу освіти*: самостійність у визначенні стратегії і напрямів розвитку закладу, виборі форм і методів організації освітнього процесу, які відповідають нормативно-правовим документам, Базовому компоненту дошкільної освіти;
- *цілісність системи управління якістю*: єдність усіх видів освітніх впливів на здобувача дошкільної освіти, їх підпорядкованості головній меті освітньої діяльності, яка передбачає всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності;
- *постійне вдосконалення*: потреба постійного вдосконалення освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;
- *відкритість і прозорість*: процедури системи забезпечення якості освітньої діяльності відкриті та зрозумілі для учасників освітнього процесу;
- *гнучкість і адаптивність*: можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів міняти методи управління якістю, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації;

- *інноваційність*: здатність продукувати та впроваджувати нові, відсутні у практиці закладу ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

1.5. Метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри громади до закладу освіти;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

1.6. Завданням внутрішньої системи забезпечення якості освіти є забезпечення якості освіти, стабільного виконання вимог чинного законодавства в сфері дошкільної освіти, державних та галузевих стандартів освіти.

1.7. Внутрішня система забезпечення якості освіти включає такі основні компоненти:

- політика (стратегія) та процедури забезпечення якості освіти;
- організаційно-функціональна структура;
- умови якісної організації освітніх і управлінських процесів ЗДО (освітнє середовище);
- правила (вимоги), критерії та процедури оцінювання розвитку здобувачів дошкільної освіти, професійної діяльності педагогічних працівників, управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти.

1.8. Складові системи утворюють чотири напрями внутрішньої системизабезпечення якості освіти закладу:

- «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»;
- «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»;
- «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти»;
- «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти».

1.9. Колегіальним органом управління закладом освіти, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти закладу, є педагогічна рада.

1.10. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти схвалюється рішенням педагогічної ради, затверджується та вводиться в дію наказом керівника закладу.

1.11. Зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти вносяться рішенням педагогічної ради.

1.12. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти поширюється на усіх учасників освітнього процесу комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад № 45 Вінницької міської ради».

1.13. Термін дії даного Положення необмежений. Положення діє до затвердження нового.

II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ФУНКЦІОНУВАННЯ КОМПОНЕНТІВ ВСЗЯО

2.1. Політика та процедури забезпечення якості освіти

Політика внутрішньої системи забезпечення якості освіти визначає мету й завдання її впровадження та принципи, на яких вона будується.

Мета політики ВСЗЯО: гарантування якості дошкільної освіти здобувачів та формування довіри суспільства до закладу дошкільної освіти.

Політика забезпечення якості освіти орієнтована на:

- Партнерство у розвитку, навчанні та вихованні дітей, а також професійній взаємодії;
- Недискримінацію, запобігання та протидію булінгу (цькуванню);
- Прозорість та інформаційну відкритість діяльності ЗДО;
- Сприяння безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- Справедливе та об'єктивне оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників;
- Створення сприятливих умов для формування особистісної зрілості дитини, її базових якостей;
- Забезпечення академічної свободи педагогічних працівників.

2.2. Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО

Організаційно-функціональна структура ВСЗЯО — це суб'єкти, які здійснюють або включені у процеси оцінювання якості освіти та інтерпретації отриманих результатів: адміністрація закладу, творча ініціативна групи педагогів, педагогічна рада.

Адміністрація закладу дошкільної освіти:

- формує блок локальних актів, що регулюють функціонування ВСЗЯО ЗДО і додатків до них, представляє їх на засіданні педагогічної ради,
- після схвалення педагогічною радою, керівник затверджує і контролює їх виконання;
- готує пропозиції, спрямовані на вдосконалення ВСЗЯО у закладі дошкільної освіти, бере участь у заходах щодо змісту пропозицій;
- організовує проведення у закладі дошкільної освіти контрольно-оцінних процедур;
- забезпечує умови для підготовки педагогів закладу дошкільної освіти, батьків або інших законних представників дітей, громадських експертів до здійснення контрольно-оцінних процедур;
- організовує та здійснює систему моніторингу якості освіти: збір, обробку (аналіз), зберігання та надання інформації про стан і динаміку розвитку на рівні ЗДО;

- формує інформаційно-аналітичні матеріали за результатами оцінки якості освіти та надає інформацію про якість освіти на різні рівні системи управління (педагогічна рада, загальні збори колективу тощо);
- ухвалює управлінські рішення щодо розвитку якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих в процесі реалізації ВСЗЯО.

Робоча/ініціативна група педагогів:

- розробляє та формує методики оцінки якості освіти за напрямками діяльності ЗДО: параметри, критерії та показники, методи та форми;
- бере участь в експертизі динаміки розвитку вихованців та рівня професійної компетентності педагогів закладу дошкільної освіти;
- формує пропозиції для адміністрації з вироблення управлінських рішень за результатами внутрішньої оцінки якості освіти на рівні закладу дошкільної освіти.

Педагогічна рада:

- діє в межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами;
- розглядає, оцінює основні напрями діяльності закладу дошкільної освіти;
- ухвалює рішення щодо питань функціонування закладу дошкільної освіти, оновлення змісту освіти в зв'язку з появою нових стандартів освіти; підвищення рівня професійних компетентностей педагогів через впровадження нових освітніх технологій; підвищення якості освіти на основі аналізу результатів, отриманих у процесі оцінки якості.

2.3. Умови якісної організації освітніх і управлінських процесів у закладі дошкільної освіти (освітнє середовище)

Для якісної організації освітнього процесу у закладі дошкільної освіти потрібно створити необхідні умови:

- **матеріально-технічні:** відповідність будівлі, приміщень та території вимогам щодо безпечності, доступності, комфортності та оснащеності; дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.
- **навчально-методичні:** створення освітнього простору групових приміщень та інших основних приміщень, яке забезпечує реалізацію завдань освітньої програми та мотивує здобувачів дошкільної освіти до оволодіння різними видами компетентності, є безпечним, доступним, комфортним.
- **психолого-педагогічні:** створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації; в якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу та організації ефективної співпраці з працівниками з питань підтримки психологічного комфорту у закладі та забезпечення емоційного благополуччя здобувачів дошкільної освіти.

- **медико-соціальні:** забезпечення ефективного механізму медичного обслуговування здобувачів дошкільної освіти; організації системи роботи з фізичного розвитку та зміцнення здоров'я здобувачів дошкільної освіти; якісного харчування здобувачів дошкільної освіти.
- **інклюзивної освіти (за потреби):** створення освітнього середовища, в якому реалізуються права на освіту дітей з особливими освітніми потребами, їх соціальна адаптація та підготовка до отримання наступного рівня освіти.
- **забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти** сприяє обґрунтованому прийняттю рішень та оптимізує управлінські процеси. До відповідних процедур належать: створення бази даних про вихованців та працівників закладу; використання системи електронного документообігу в ЗДО; використання електронних інформаційно-комунікаційних ресурсів (електронна пошта закладу, сайт ЗДО, сторінка Facebook, групові та садові Viber спільноти).

Критерії комплексного самооцінювання наявності необхідних умов

З метою системного щорічного самооцінювання умов формуються циклограми (технологічні картки), в яких визначено критерії відповідно до законодавчих актів з цих питань, та які є робочим документом керівника закладу дошкільної освіти.

Оперативна інформація про забезпечення умов висвітлюється на засіданнях адміністративної наради при завідувачу.

Узагальнена інформація про забезпечення умов обговорюється під час засідань педагогічної ради.

Документи, які засвідчують проведення процедур оцінювання щодо забезпечення умов:

- стратегія розвитку закладу дошкільної освіти (комплексний аналіз);
- план роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період (щорічний аналіз);
- освітня програма;
- акти готовності;
- протоколи засідань педагогічної ради;
- накази керівника.

2.4. *Механізми та процеси оцінювання розвитку здобувачів дошкільної освіти*

Моніторинг розвитку здобувачів дошкільної освіти дає змогу визначити рівень їхньої компетентності відповідно до змісту освітніх напрямів Базового компонента дошкільної освіти.

Очікувані результати навчання здобувачів дошкільної освіти містяться (визначені) в освітній програмі, за якою організовано освітній процес у закладі дошкільної освіти (ст. 23 Закону України «Про дошкільну освіту»).

Методику моніторингу індивідуального розвитку здобувачів дошкільної освіти — процеси, параметри, критерії, інструменти та методи — затверджує педагогічна рада строком на п'ять років, зберігається в групах і методичному кабінеті у теках відповідно до вікової категорії здобувачів освіти.

Періодичність проведення моніторингу — два рази на рік:

- на початку навчального року (жовтень) — проводиться з метою виявлення рівня розвитку дітей і коригування освітнього процесу по розділах освітньої програми з тими дітьми, які можуть успішно освоювати освітню програму, але потребують індивідуальної роботи;
- у кінці навчального року (квітень — травень) — з метою порівняльного аналізу результатів на початок і кінець року.

Можливе додаткове обстеження (в січні) особливостей динаміки розвитку здобувачів освіти. Інформація, отримана у процесі моніторингу з подальшим її аналізом, є основою для ухвалення управлінських рішень задля підвищення ефективності освітнього процесу.

Моніторинг проводять вихователі, музичний керівник, практичний психолог, інструктор з фізичного виховання. Діагностику стану фізичного здоров'я здійснює старша медична сестра закладу. За потребою діагностичні процедури може проводити вихователь-методист закладу дошкільної освіти.

Педагоги аналізують результати моніторингу, визначають рівень ефективності педагогічних впливів стосовно кожної дитини, вибудовують картину індивідуальної траєкторії розвитку і оцінюють єдину картину в віковій групі загалом.

Підсумки Моніторингу дають можливість бачити індивідуальні та групові результати організованого педагогами освітнього процесу. Оброблені результати такого аналізу є основою конструювання освітнього процесу на новий навчальний рік, формування річних завдань тощо.

Вихователь-методист на основі висновків педагогів розробляє аналітичну довідку, в якій узагальнює рівень засвоєння програмового матеріалу здобувачами освіти за освітніми напрямами БКДО; формулює рекомендації

щодо організації освітнього процесу на новий навчальний рік та коригування перспективного плану освітнього процесу у групах.

Аналітична довідка за результатами моніторингу є складовою підсумкового аналізу діяльності закладу дошкільної освіти за навчальний рік, обговорюється на засіданні педагогічної ради, що впливає на визначення річних завдань діяльності на новий навчальний рік.

Процедура моніторингу та обговорення його результатів фіксуються у плані роботи закладу дошкільної освіти.

2.5. *Правила (вимоги), критерії та процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників*

Правила (вимоги), критерії та процедури оцінювання педагогічної діяльності працівників закладу визначаються на основі наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 року №17 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти» (Додаток 1 до Положення).

Оцінювання професійної діяльності педагогів відбуваються під час атестаційного та у міжатестаційний період.

Оцінювання професійної діяльності педагогів під час атестаційного періоду

Показником ефективності та результативності діяльності педагогічних працівників є їх атестація. Атестація педагогічних працівників є обов'язковою і здійснюється один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом МОН України від 06.10.2010 року №930 зі змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту від 20.12.2011 року №1473, наказом МОН України від 08.08.2013 року №1135. Атестація педагогічних працівників передбачає забезпечення розгляду матеріалів з досвіду та системи роботи педагога, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж міжатестаційного періоду.

Атестаційний період визначається навчальним роком, в який передбачена атестація педагогічного працівника. У цей період відповідно до індивідуального плану підготовки та проходження атестації здійснюється система заходів, спрямованих на комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників, що передбачає розгляд матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об'єктивного оцінювання є комплексний аналіз освітнього процесу, організованого педагогом,

який атестується, вивчення думки батьків та колег.

Характеристика освітньої діяльності педагога відповідної кваліфікації визначається відповідно до Порядку підвищення кваліфікації.

Педагог, який атестується, здійснює самоаналіз професійної діяльності за критеріями, визначеними з урахуванням критерій та індикаторів додатку 1 до Положення:

- особливості планування освітнього процесу (форми, види, зміст, ступінь самостійності);
- створення динамічного предметно-просторового розвивального середовища, спрямованого на розвиток компетентностей дітей;
- застосування сучасних технологій та методик в освітньому процесі, спрямованих на оволодіння дітьми компетентностями та наскрізними вміннями;
- створення та використання власних освітніх ресурсів;
- забезпечення умов емоційного благополуччя та комфортного перебування дітей у групі;
- створення соціальних ситуацій розвитку дитини (активізація спілкування дитини з дорослими та однолітками, розвиток мовленнєвих та комунікативних навичок);
- результативність організації освітнього процесу (динаміка розвитку базових якостей дітей);
- забезпечення власного професійного розвитку та підвищення кваліфікації (у тому числі участь у методичній роботі закладу);
- партнерська взаємодія з педагогічними працівниками
- співпраця з батьками та сприяння до зворотнього зв'язку (рівень та форми залучення в освітній процес).

Діагностичний матеріал оцінювання індивідуального розвитку професійної компетентності педагога — процеси, параметри, критерії, інструменти та методи — схвалює педагогічна рада строком на п'ять років, матеріали зберігаються у методичному кабінеті закладу.

Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжтестастійний період

Оцінювання професійної діяльності педагогів у міжтестастійний період відбувається відповідно до плану роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період у процесі тематичного, підсумкового, оперативного контролю.

Критерії та методи оцінювання професійної діяльності педагогів під час тематичного контролю розробляються у партнерській взаємодії з педагогами закладу з урахуванням обсягу та змісту теми вивчення. Матеріали зберігаються у

методичному кабінеті.

Під час підсумкового контролю за результатами діяльності закладу за навчальний рік здійснюється анкетування педагогів з метою визначення їхніх професійних потреб, прогнозування методичної роботи, що дає змогу окреслити пріоритетні напрямки діяльності закладу на наступний навчальний рік.

Результатом оцінювання професійної компетентності педагога в атестаційний період є підсумки атестації відповідно до Порядку підвищення кваліфікації. Результатом оцінювання у міжатестаційний період є - визначення динаміки розвитку професійної компетентності педагога, побудова індивідуального проєктного плану розвитку професійної компетентності педагога на навчальний рік, в якому передбачена цілеспрямована методична допомога.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників

Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до статті 59 Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України № 800 від 21.08.2019 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» та листа Міністерства освіти і науки України № 1/9-683 від 04.11.2019 «Щодо підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників».

Щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників схвалює педагогічна рада.

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин.

Документи, які засвідчують проведення процедури оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників:

- план роботи закладу дошкільної освіти на навчальний рік та літній період;
- індивідуальний план підготовки та проходження атестації;
- протоколи засідань педагогічної ради, атестаційної комісії;
- накази керівника.

2.6. *Правила (вимоги), критерії та процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти*

Правила (вимоги), критерії та процедури оцінювання управлінської діяльності визначаються на основі наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 року №17 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань

формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти» (Додаток 1 до Положення).

Визначеність системи планування та організації діяльності закладу

В КЗ «ДНЗ № 45 ВМР» є сформована Стратегія розвитку КЗ «ДНЗ № 45 ВМР», яка відповідає особливостям та умовам діяльності закладу, та є структурованою за напрямками діяльності. Про результати реалізації Стратегії розвитку звітує завідувач на засіданні педагогічної ради, загальних зборах (конференції) колективу. Проєкт нової Стратегії розвитку розробляє творча група учасників освітнього процесу на основі комплексного самооцінювання. Проєкт обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, подається на затвердження засновнику.

План роботи ЗДО на навчальний рік та літній період (можуть формуватися окремими планами) ураховує визначені у Стратегії розвитку перспективні заходи; побудований на засадах аналізу підсумків діяльності (щорічного самооцінювання) ЗДО за минулий період. Структура та зміст Плану роботи закладу висвітлює систему роботи усіх структур закладу на вирішення річних завдань та процесів його якісного функціонування та розвитку. До розроблення залучаються працівники закладу та батьки здобувачів дошкільної освіти. Результати роботи закладу відповідно Плану розглядаються на засіданнях педагогічної ради. План обговорюється та схвалюється на засіданні педагогічної ради, затверджує завідувач.

Ефективність кадрової політики:

- укомплектованість кадрами, освітній рівень педагогів; рівень кваліфікації(динаміка зростання числа працівників, які пройшли курси підвищення кваліфікації); динаміка зростання кваліфікаційних категорій;
- створення умов для постійного підвищення кваліфікації, впровадження педагогічними працівниками інновацій в освітній процес;
- обговорення питань підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи на засіданні педагогічної ради;
- відзначення, матеріальне та моральне заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності;
- цілеспрямований методичний супровід професійного зростання педагогів;
- координування діяльності та взаємин педагогів щодо прийняття та реалізації рішень, делегування окремих функцій управління;
- формування та розвиток корпоративної культури, відображення у нормативних документах: Правилах внутрішнього трудового розпорядку, Колективному договорі.

Прозорість та інформаційна відкритість діяльності ЗДО

- Сформованість системи інформаційного забезпечення управління закладом дошкільної освіти (наявність бази даних про вихованців та працівників закладу, використання системи електронного документообігу, застосування технологічних карт для збору, аналізу інформації та прийняття управлінського рішення відповідно до визначених в Положенні критеріїв).
- Наявність та використання загальнодоступних інформаційних ресурсів (стенди, сайт). Зміст інформації про діяльність закладу є відповідним вимогам законодавства. Інформація регулярно поповнюється й вчасно оновлюється.
- Наявність форм зворотного зв'язку, які вчасно обробляються та враховуються у діяльності.

Діяльність органів громадського самоврядування

- Діє вищий орган громадського самоврядування – загальні збори (конференція) колективу та батьків.
- Діє орган самоврядування працівників закладу.
- Діє орган батьківського самоврядування (батьківський актив).
- Органи громадського самоврядування діють відповідно до законодавства.
- Освітні та соціальні ініціативи, висунуті чинними органами, підтримує
- Керівництво закладу.

ІІІ. САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ ЗАКЛАДУ ТА ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Самооцінювання освітніх та управлінських процесів комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад № 45 Вінницької міської ради» передбачає вивчення та оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу, тобто встановлення рівня їх якості, та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3.2. Метою самооцінювання є визначення рівня якості освітньої діяльності закладу та планування шляхів її вдосконалення.

3.3. Механізм проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу розроблено на основі наказу Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 року № 17 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти» (Додаток 1 до Положення).

3.4. Самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу здійснюється за чотирма напрямками:

- 1) освітнє середовище закладу дошкільної освіти:
 - створення комфортних, безпечних, доступних та нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці;
 - створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
 - формування інклюзивного, безпечного, розвивального, мотивуючого освітнього простору;
- 2) здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду:
 - дотримання вимог Базового компонента дошкільної освіти;
 - організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти в закладі;
- 3) фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти:
 - ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якості організації освітнього процесу;
 - постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників;
 - налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти;
 - методичне забезпечення закладу дошкільної освіти;

4) управлінські процеси закладу дошкільної освіти:

- наявність програми розвитку закладу та системи річного планування діяльності закладу, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань;
- формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм;
- ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників;
- організація діяльності закладу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу дошкільної освіти з місцевою громадою;
- формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

3.5. Для оцінювання виконання (вимірювання) вимог/правил слугують:

- критерії (підстави для оцінювання);
- індикатори (показники, що відображають стан об'єктів спостереження, їх якісні або кількісні характеристики);
- методи збору відповідної інформації, яка підлягає аналізу та оцінюванню.

3.6. Самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу здійснюється відповідно до критеріїв та індикаторів, наведених у наказі Державної служби якості освіти України від 30.11.2020 року №17 «Про затвердження Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти» (Додаток 1. Основні критерії та індикатори для самооцінювання освітніх і управлінських процесів КЗ «ДНЗ № 45 ВМР»).

Для проведення самооцінювання та визначення результатів самооцінювання використовуються таблиці: «Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти» (Додаток 2 до Положення) та «Орієнтовні рівні самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти» (Додаток 3 до Положення).

3.7. Під час проведення самооцінювання основними методами збору інформації є:

- опитування учасників освітнього процесу (анкетування, інтерв'ю);
- спостереження (за освітнім середовищем, організацією життєдіяльності, проведенням навчальних занять);
- вивчення документації.

3.8. Самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу здійснюється відповідно до моделі-графіку:

№ з/п	Навчальний рік	Напрямок самооцінювання
1	2022-2023	Комплексне оцінювання за чотирма напрямками
2	2023-2024	Напрямок «Освітнє середовище закладу дошкільної освіти»
3	2024-2025	Напрямок «Здобувачі дошкільної освіти»
4	2025-2026	Напрямок «Управлінські процеси закладу дошкільної освіти»
5	2026-2027	Напрямок «Фахова діяльність педагогічних працівників закладу освіти»
6	2027- 2028	Комплексне оцінювання за чотирма напрямками

3.9. Самооцінювання освітніх та управлінських процесів дошкільного закладу проводиться щорічно впродовж навчального року, або у інший період, визначений наказом.

3.10. Рівнями самооцінювання є: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).

3.11. Самооцінювання проводиться у такі етапи:

- Підготовка до проведення самооцінювання: оформлення документації для проведення самооцінювання (наказ, форми звітів); затвердження складу робочих груп, до яких залучаються представники адміністрації закладу, педагогічні працівники, батьки та інші фахівці (за потреби); складання плану роботи робочих груп з проведення самооцінювання; визначення методів збору інформації.
- Діяльність робочої групи з проведення самооцінювання: збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації.
- Узагальнення результатів самооцінювання, визначення рівня якості освітньої діяльності закладу, складання висновку про результати самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу.

3.12. Результати самооцінювання фіксуються в таблиці «Узагальнена таблиця критеріїв, індикаторів та інструментарію для оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу дошкільної освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти» (Додаток 2 до Положення).

3.13. Узагальнена інформація співставляється з вербальним шаблоном «Орієнтовні рівні самооцінювання закладу дошкільної освіти щодо дотримання вимоги/правила організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості» (Додаток 3 до Положення).

3.14. Висновок про результати самооцінювання містить підсумкові результати самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за окремими напрямками, визначеними у цьому Положенні, із зазначенням:

- досягнень закладу освіти і потреб у вдосконаленні якості освітньої діяльності та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- встановлених рівнів оцінювання якості освітньої діяльності закладу та ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу;
- визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності закладу і вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- рівнів оцінювання: перший (високий); другий (достатній); третій (вимагає покращення); четвертий (низький).

3.15. Результати самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти є складовою річного звіту керівника закладу.

3.16. Результати самооцінювання освітньої діяльності закладу розглядаються на педагогічній раді та оприлюднюються на сайті закладу відповідно до частини другої статті 30 Закону України «Про освіту».

3.17. Шляхи вдосконалення якості освітньої діяльності закладу визначаються в річному плані роботи закладу на поточний навчальний рік наскрізно/ як план вдосконалення.

3.18. Інформація, отримана під час самооцінювання, використовується з метою:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;

- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів закладу;
- аналізу тенденцій в освітній діяльності закладу і коригування річного плану роботи та/або стратегії розвитку закладу (у разі потреби);
- аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності закладу освіти педагогічними працівниками та батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).

3.19. Інформація, отримана під час самооцінювання, є результатом внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів ЗДО. Внутрішній моніторинг проводиться для відстеження стану освітньої діяльності, якості надання освітніх послуг, ефективності управлінських процесів. Механізм підготовки та проведення моніторингу визначається Порядком проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 16.01.2020 № 54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437.